

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.Ф.5. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	16	60
Курсовая работа (час)		
Всего часов	72	72
Зачет (семестр)	31	
Экзамен (семестр)		31

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Автор О.П. Казачкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии сервиса и рекреации

1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать на основе компетентного подхода у обучающихся системы знаний и представлений об основных понятиях автоматизированной обработки информации; умения пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; знание базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З. правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З. правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У. определять задачи для поиска информации У. определять необходимые источники информации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:
Федеральный компонент.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Изучение основ делопроизводства", "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства", "Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия	42	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	16	60
Всего часов	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информационные системы и технологии	31	2	2	20		Контрольная работа №1
2	Сетевые информационные технологии	31	2	2	20		Контрольная работа №2
3	Офисные информационные технологии	31	2	2	20		Контрольная №4. Контрольная №5. Контрольная работа №3
	ИТОГО		6	6	60		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информационные системы и технологии	31	4				Контрольная работа №1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
2	СРС Подготовка реферата на тему «Современные информационные системы в сфере туризма и гостеприимства»	31			4		
2	Сетевые информационные технологии	31	2	6			Контрольная работа №2
3	Офисные информационные технологии	31	8	36			Контрольная №4. Контрольная №5. Контрольная работа №3
3.1	СРС Оформление документов по требованиям	31			4		
3.2	СРС Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах»	31			4		
3.3	СРС Подготовка и оформление презентации для сопровождения доклада по требованиям	31			4		
	ИТОГО		14	42	16		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.
2.1	Компьютерные комплексы и сети	Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). Интернет; сервисы Интернета.
3.1	Автоматизация работы с документами	Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord. Оглавление. Сноски.
3.2	Анализ данных в электронных таблицах	Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования Функции. Диаграммы. Средства анализа данных (сортировка, фильтр, консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование)
3.3	Дизайн. Презентации.	Презентации. Графические объекты. Назначение. Требования к оформлению презентаций

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
3.4	Технология хранения информации	Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	.
2	Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет. Проводиться в форме практического занятия.
2	Организация данных в сети университета. Практическая работа
2	Онлайн технологии: системы бронирования, карты и т.д. Практическая работа Бронирование отелей на разных онлайн сервисах .
3	Форматирование объектов в текстовом редакторе. Практическая работа
3	Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). Практическая работа
3	Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, подготовка отчетов. Практическая работа
3	Информационные технологии. Практическая работа Презентации
3	Основные приемы создания, форматирования комплексного документа. Практическая работа
3	Использование сносок, колонтитулов, оглавления. Практическая работа
3	Редактирование документов. Практическая работа
3	Создание комплексного документа средствами текстового процессора. Практическая работа
3	Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, расчеты, диаграммы. Практическая работа
3	Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические». Практическая работа
3	Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel. Практическая работа
3	Этапы создания презентации. Практическая работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Информационные системы и технологии	ОК 02	У.определять задачи для поиска информации	Контрольная работа №1	1 балл за правильный ответ (10)
2	2. Сетевые информационные технологии	ОК 02	З.правила чтения текстов профессиональной направленности	Контрольная работа №2	Таблица составлена согласно требованиям, расчет произведен верно (20)
3	3. Офисные информационные технологии	ОК 02	У.определять необходимые источники информации	Контрольная №4 Задание 1-10	1 балл за правильный ответ (10)
4		ОК 09	З.правила чтения текстов профессиональной направленности	Контрольная №4 Задание 11	15 баллов - таблица отформатированная, верно составлены формулы (15)
5		ОК 09	З.правила чтения текстов профессиональной направленности	Контрольная №5	Анкета составлена согласно требованиям указанным в задании (15)
6		ОК 02	З.правила чтения текстов профессиональной направленности	Контрольная работа №3 Задание 1-10	1 балл за правильный ответ (10)
7		ОК 09	У.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Контрольная работа №3 Задание 11	20 баллов - Материалы выстроены в определенной логике. Фильм оформлен согласно требованиям (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф. зачет в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.02.16 Туризм и
гостеприимство
Профиль - Туризм и гостеприимство
Цикловая комиссия сервиса и рекреации
Дисциплина - Информационно-
коммуникационные технологии в
туризме и гостеприимстве

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение 4-5 (60 баллов).

Составитель _____ О.П. Казачкова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563008>](#)
2. [Воронцова, А. В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для СПО / А. В. Воронцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/143492>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-3495-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/142504>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области географии и истории.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности